Принято

Утверждено

педагогическим советом

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № 5 от 13.05.2013 г. Ковалева Т. Г.

Приказ № 16 от 14.05.2013 г.

**Положение**

**о школьном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Истопской основной общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке функционирования школьных сайтов в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную структуру и образовательные задачи. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Администрация образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

**2. Цели и задачи сайта**

Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

Задачи:

2.1 Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации общеобразовательного учреждения.

2.2 Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей

2.3. Создание условий сетевого взаимодействия образовательного учреждения с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

2.4. Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.

2.5. Содействие созданию в районном образовательном пространстве единой информационной инфраструктуры.

2.6 Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

**3. Информационный ресурс сайта**

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, его преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Сайт содержит: - контактную информацию об образовательном учреждении (юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты); - данные об администрации образовательного учреждения; - электронные версии документов образовательного учреждения (Устав школы, локальные акты, положения);

3.4. Сайт может содержать: - справочные материалы об образовательных программах, сведения о выполнении образовательных программ, качестве образования, порядке зачисления в образовательное учреждение; - материалы по организации учебного процесса, режим обучения; - учебно-методические материалы преподавателей школы; - материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах; - электронные каталоги информационных ресурсов школы; - информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы.); - информацию о деятельности школьного самоуправления; - информацию о спортивной жизни школы; - элементы дистанционной поддержки обучения; - материалы о персоналиях – руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т.п.

3.5. К размещению на школьном сайте запрещены: - информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; - информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

3.7 Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта школы.

**4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта.**

4.1. Администрация образовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. По каждому информационно-ресурсному компоненту сайта определяются ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Администратор сайта занимается изменением дизайна и структуры, размещением новой и удалением устаревшей информации, публикацией информации из баз данных, разработкой новых web-страниц, реализацией политики разграничения доступа и обеспечением безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.